

就学援助費支給の認定申請書兼振込依頼書

令和 年 月 日

魚沼市教育委員会 様

関係書類を添えて、就学援助費支給の認定を申請します。

なお、魚沼市教育委員会事務局が所得額等の確認のため私の世帯（家族）の税務申告・課税状況を閲覧し、及び所得に関する証明書の交付を受けることに同意します。

住 所 魚沼市 _____

保護者氏名 _____ ㊟

自 宅 _____

連絡先 _____

<家庭の状況> ※ともに生活する方全員を記入（住民票上の世帯分離者も記入）

	ふりがな	続 柄	性別	生年月日	勤務先、R4.4月現在の の学校名・学年	事務局記入欄	
	氏 名					課・非	金額
1		保護者本人				課・非	
2						課・非	
3						課・非	
4						課・非	
5						課・非	
6						課・非	
7						課・非	
8						課・非	

※ 該当する児童・生徒の番号を○で囲んでください。

<住居の状況>（該当するものを○で囲み、アパート名等は必ず部屋番号まで記載してください。）

・持 家 ・借 家（アパート名等 _____ 家賃月額 _____ 円）

<児童扶養手当> ・受給中 ・支給停止 ・申請中 ・受給なし（該当するものを○で囲む。）

<申請の事由>（収入、生活の状況等、援助を必要とする理由を詳しく書いてください。）

※添付書類 児童扶養手当受給者証の写し、障害者・遺族年金証書の写し、診断書の写し等
令和4年1月1日現在魚沼市に住所がない場合、源泉徴収票又は確定申告書の写し

<就学援助認定時の振込口座>

認定の場合、就学援助費を次の口座に振り込みくださるようお願いいたします。

振込先	金融機関名	支店名	口座種別・番号	口座名義人
	銀行 組合 金庫	本店 支店	普通(総合)・当座 口座番号	(フリガナ)

(※申請保護者と口座名義人名が異なる場合、次に必ず申請保護者の署名・押印をお願いします。)

就学援助費を上記口座に振り込むことを委任します。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ (印)

<就学援助費の受領委任>

就学援助の対象となる経費に滞納が生じた場合、当該就学援助費の受領を、魚沼市財務規則第71条第1項の規定により、次の代理者(学校長)に委任します。

代理者	学校名 ※	〈学校長名等は、教育委員会又は学校で記入します〉		
		学校長名	金融機関・店名	口座情報
			銀行・組合	種別：普通(総合)・当座 番号： (フリガナ) 名義：
			支店・支所	
		銀行・組合	種別：普通(総合)・当座 番号： (フリガナ) 名義：	
		支店・支所		

※ 児童生徒の通う学校名を記入してください。

令和 年 月 日

児童・生徒名 _____

委任者(保護者)氏名 _____ (印)

(必ず記入、押印してください。)

<教育委員会事務局処理欄> (保護者は記入しないでください。)
