

保護者記入欄	児童氏名	生年月日	施設名	入園状況
		平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 在園中・ <input type="checkbox"/> 新規入園
		平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 在園中・ <input type="checkbox"/> 新規入園
	保育必要量の希望	<input type="checkbox"/> 標準時間・ <input type="checkbox"/> 短時間	保護者の通勤時間(片道)	分

----- (以下、勤務先で証明を受けてください) -----

就 労 (予 定) 証 明 書

①氏名			
②住所	魚沼市		
③採用(予定)年月日	昭和・平成 年 月 日 (採用・採用予定)		
④就労状況	常勤・パート・アルバイト・臨時/非常勤・内職・派遣・その他() 自営業(業種: 業務内容:)		
⑤耕作面積等	<small>※自営業の農業、畜産業等の場合のみ、記入してください。</small> 耕作面積 田 a 畑 a (主な作物) 畜産(豚・牛) 頭 養鶏 羽 出荷先()		
⑥就労時間	<small>※残業時間を含まない労働契約上の正規の勤務時間を記入してください。 ※シフト勤務の場合は、⑩特記事項欄にシフトごとの就労時間を記入してください。</small> 時 分 ~ 時 分 ※1日 時間 分勤務(休憩時間含む)		
	変則勤務の場合 <small>※該当する項目にチェック</small>	<input type="checkbox"/> 交替制あり <input type="checkbox"/> 月 時間勤務 <input type="checkbox"/> 週 時間勤務	
⑦就労日数	1ヶ月のうち 約 日 (または週 日)	⑧勤務日	平日[月・火・水・木・金] 土曜(月 回)・日曜(月 回)・不定期
⑨勤務地	<small>※下記の事業所所在地と異なる場合は記入してください。</small>		
⑩雇用期間が定められている場合 [更新予定ありなし(未定)]	<small>※雇用(予定)期間を記入してください。</small> 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
⑪育児休業中(取得予定)の場合	<small>※休業(予定)期間を記入してください。</small> 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
⑫復職年月日	平成 年 月 日 ※育児休業復職時のみ記入		
⑬育児短 時間勤務	取得期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	勤務時間	時 分 ~ 時 分 ※1日 時間 分勤務(休憩時間含む)	
⑭特記事項			
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。 平成 年 月 日 <div style="text-align: right;"> 所在地 事業所名 代表者名 (印) 電話番号 () (記入担当者名) </div>			

※①~⑭のあてはまる項目に○または記入してください。
 ※上記の就労内容について、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。
 ※訂正される場合は、証明された方の訂正印をお願いします。

記入例

保護者記入欄	児童氏名	生年月日	施設名	入園状況
	魚沼 太一	平成27年 7月 7日	つくし保育園	<input type="checkbox"/> 在園中・ <input checked="" type="checkbox"/> 新規入園
		平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 在園中・ <input type="checkbox"/> 新規入園
		平成 年 月 日		<input type="checkbox"/> 在園中・ <input type="checkbox"/> 新規入園
	保育必要量の希望	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間・ <input type="checkbox"/> 短時間	保護者の通勤時間(片道)	15分

☆保険証のコピーは不可です。必ず就労証明を受けてください。

(以下、勤務先で証明を受けてください)

証明を受ける保護者の自宅から勤務先までの通勤時間を記入してください。

就労(予定)証明書

①氏名	魚沼 太郎		
②住所	魚沼市堀之内 ○○○ — △△		
③採用(予定)年月日	昭和・平成 20年 4月 1日 (採用・採用予定)		
④就労状況	常勤(常勤) パート・アルバイト・臨時/非常勤・内職・派遣・その他() 自営業(業種:) 業務内容: ()		
⑤耕作面積等	※自営業の農業、畜産業等の場合のみ、記入してください。 耕作面積 田 a 畑 a (主な作物) 畜産(豚・牛) 頭 養鶏 羽 出荷先()		
⑥就労時間	※残業時間を含まない労働契約上の正規の勤務時間を記入してください。 ※シフト勤務の場合は、⑩特記事項欄にシフトごとの就労時間を記入してください。 8時30分～17時30分 ※1日 9 時間 分勤務(休憩時間含む) 変則勤務の場合 <input type="checkbox"/> 交替制あり <input type="checkbox"/> 月 時間勤務 <input type="checkbox"/> 週 時間勤務		
⑦就労日数	1ヶ月のうち 約 21 日 (または週 日)	⑧勤務日	平日[月・火・水・木・金] 土曜(月 回)・日曜(月 回)・不定期
⑨勤務地	※下記の事業所所在地と異なる場合は記入してください。		
⑩雇用期間が定められている場合 [更新予定 あり なし(未定)]	育児休業中の方もこの証明を提出してください。 日～平成 年 月 日		
⑪育児休業中(取得予定)の場合	平成 年 月 日～平成 年 月 日		
⑫復職年月日	平成 年 月 日 ※育児休業復職時のみ記入		
⑬育児	取得期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
短時間勤務	勤務時間	時 分～時 分 ※1日 時間 分勤務(休憩時間含む)	
⑭特記事項	※シフト勤務等の記入例(シフトごとのおおよその日数も記入してください) ①8:30～17:30 9H 月のうち約12日 ②16:00～25:00 9H 月のうち約6日 ③21:00～9:00 12H 月のうち約6日		
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。			
平成 年 月 日			
所在地 魚沼市堀之内 □□□番地 事業所名 (株)ホリノウチ 代表者名 堀之内 良一 電話番号 025 (794) △△△△			
(記入担当者名)			

会社の証明を必ず受けてください。



※①～⑭のあてはまる項目に○または記入してください。
※上記の就労内容について、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。
※訂正される場合は、証明された方の訂正印をお願いします。