

平成31年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、魚沼市の税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。

また、会計・税理士事務所等へ依頼される場合は、この用紙をお渡してください。

※総括表の記載内容に変更がある場合は、朱書きで訂正してください。

「総括表」と「給与支払報告書」は、平成31年1月31日までにご提出ください。

<お問い合わせ先>

〒946-8511 新潟県魚沼市大沢213番地1
魚沼市役所 税務課 税務室 市民税係
TEL 025-792-9751

提出時の注意点について

1. 給与支払報告書を作成の際は、各人の平成31年1月1日現在の住所を確認してください。
2. 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。
(同姓同名の間違い防止のため)
3. (源泉・特別)控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。
4. 前職分給与を含んでいる場合は、摘要欄に、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」をご記入ください。
5. 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。
6. 普通徴収仕切紙には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。
7. 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

平成31年度 給与支払報告書（総括表）

魚沼市長殿

平成 年 月 日 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号												事業種目	
給与支払者の所在地		〒										全従業員数	
フリガナ												A 特別徴収 (給与天引)	
名又は氏名		印										B 普通徴収 (個人納付)	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名												退職者	
連絡者の氏名及び所属課名ならびに電話番号		課 係										乙欄等	
会計事務所等の名称・電話番号		電話番号										合計 (A + B)	
												所得税務署管名	
												給与支払方法及び期日	
												税務署	

（魚沼市提出用）

キリトリ線