

# 税務証明交付・閲覧申請書

(宛先) 魚沼市長

令和 年 月 日

(職員記入欄)  
免許 番号カード  
旅券 在留  
身手 住基(写有)  
保険証 年金手帳  
住基(写無)  
身分証 聴聞  
その他( )

<b>1 窓口に来られた方(申請者)</b>	
住所 TEL: ( )	使用目的 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他( )
(ふりがな) 氏名 生年月日 西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日	申請者と証明が必要な人との関係 <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 〔配偶者・子・孫・父母〕 〔 祖父母・兄弟姉妹 〕 <input type="checkbox"/> 職務上請求できる人(司法書士等) <input type="checkbox"/> その他( ) ※申請者が本人・同一世帯員以外の場合、委任状が必要です。

取扱者
手数料

<b>2 どなたの証明書が必要ですか</b>		
<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方(申請者と同じ) ほかに同一世帯員の方の証明が必要な場合は、下欄にご記入ください。		
(ふりがな) 氏名	(ふりがな) 氏名	(ふりがな) 氏名
※本人・同一世帯員以外の証明、法人証明を請求する場合は、委任状が必要です。 法人証明については、代表者の申請であっても申請者の欄に会社の社判・代表者印が必要です。		
委任状	私は、住所 氏名 を 代理人として、私に係る証明書交付の申請についてその権限を委任します。	
	住所または所在地 魚沼市	(ふりがな) 氏名または法人名及び代表者名 生年月日 西暦 / 明・大・昭・平・令 年 月 日 法人の場合 代表者印

<b>3 必要な書類の種類</b>	
所得等証明	資産評価等証明 (平成・令和 年度)
所得証明 ( 年度) 通	評価証明※ 通 原本証明 (名寄せの写し) 通 地図の写し※ 通
所得・課税証明 ( 年度) 通	資産証明※ 通 住宅用家屋証明 通 閲覧 件
納税証明 通	公課証明※ 通 その他 ( ) 通 コピー代 白黒 枚 枚 カラー
営業証明 通	評価額通知(無料)※ 所有者氏名
車検用納税証明(無料) 所有者 標識番号 長岡 ○代理人が申請する場合は、車検証の写しの提示、又は委任状を添付してください。	※印の付いた証明等については、下記□に✓をし、一部の場合は所在地を記入してください。 <input type="checkbox"/> 土地全部 魚沼市 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 } <input type="checkbox"/> 家屋一部 }

領 収 書							領収印
所得証明	通	評価証明	通	住宅用家屋証明	通	その他 ( )	通
所得・課税証明	通	資産証明	通	地図の写し	通	コピー代 白黒 枚 枚 カラー	通
納税証明	通	公課証明	通	閲覧	件		
営業証明	通	原本証明	通				
合 計							円