申請書共通チェックリスト様式

このチェックリストも提出して下さい。受付確認後、控えをお渡しします。

担当課室名： 教育委員会事務局　学校教育課　　問い合わせ先： 025-793-7452

申請等の名称	奨学金貸与申請書 ふるさと回帰育英奨学金貸与申請書

申請者	住所：魚沼市
	氏名：　　様

	書類の名前		省略	省略できる条件	受付窓口	担当課
1	奨学金貸与申請書		可	申請しない場合	□	□
2	ふるさと回帰育英奨学金貸与申請書		可	申請しない場合	□	□
3	住民票謄本（本籍表示不要、続柄は記載）		不可	ー	□	□
4	所得額等証明書（収入のある者全員分）		不可	ー	□	□
5	成績証明書の封筒 （本人開封無効）	「調査書」の提出でも可 （本人開封無効）	可	高校進学の場合は不要	□	□
6	卒業見込証明書 又は卒業証明書	調査書には2学期又は前期までの成績と卒業（見込）年月が記載されている	可	すでに在学中の場合は不要	□	□
7	推薦調書（本人開封無効）		可	ふるさと回帰育英奨学金の申請をしない場合は不要	□	□
8	作文		可		□	□
9	合格通知書または入学許可通知の写し 在学中の場合は在学証明書		不可	省略できないが後日提出可 （□　合格後提出する※）	□	□
10	控除額算出表		可	該当なしの場合は不要	□	□
11	障害者がいる世帯の場合、障害者手帳の写し		可	該当なしの場合は不要	□	□
12	給与等支払（見込）額証明書		可	該当なしの場合は不要		
13	その他（申請者が任意で添付した書類等）				□	□

※合格通知書の写し等を後日提出する際は、再度このチェックリストをお持ちください。

提出期限　令和4年1月20日（木）　厳守

採用内定（不採用）通知は令和4年2月末頃の予定です。