

魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱

令和3年4月1日

告示第79号

(趣旨)

第1条 市長は、魚沼市の介護人材の確保を図るため、魚沼市外から市内介護保険事業所に就職する外国人従業員の居住を目的とした社宅を賃借又は改修した法人に対し、予算の範囲内において、経費の一部を補助するものとし、その交付に関しては、魚沼市補助金等交付規則(平成16年魚沼市規則第50号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 介護保険事業所 市内の指定介護保険事業所
- (2) 外国人従業員 市内の介護保険事業所に勤務し、出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)別表第1の2の表の上欄に掲げる「介護」の資格の者、同欄に掲げる「特定技能1号」及び「技能実習」の資格のうち業種が「介護」の者、同法別表1の5の表の上欄に掲げる「特定活動」の資格のうち活動内容が「経済連携協定に基づく介護福祉士候補者」の者で、雇用対策法(昭和41年法律第132号)に基づき介護保険事業所に適切に雇用された者
- (3) 社宅 介護保険事業所を開設する法人が雇用する外国人従業員の居住のため、令和3年4月1日以降に市内において賃借又は改修した住宅をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付を受けることができる者(以下「交付対象者」という。)は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

- (1) 市内に介護保険事業所を開設する法人
- (2) 魚沼市暴力団排除条例(平成23年魚沼市条例第31号)第2条第1号又は第2号に該当しない者
- (3) 市税等を滞納していない者
- (4) その他市長が適当と認める者

(補助対象経費)

第4条 補助対象経費は、外国人従業員が居住する社宅のものであって、交付申請日の属する年度に支払った賃借料又は改修費とする。この場合において、改修費の対象となる社宅は、交付対象者所有社宅に限らないが、交付対象者が改修費を支出したものであること。

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、次のとおりとする。

- (1) 賃借料の補助金の額は、1戸当たり1年度につき10万円を限度とし、毎年度申請するものとする。
 - (2) 改修費の補助金の額は、1戸当たり50万円を限度とし、1年間に限り申請できるものとする。
 - (3) 補助金の額は、1法人当たり1年度につき50万円を限度とする。
- 2 補助対象経費が他の補助事業の対象となっている場合にあっては、補助対象外とする。
 - 3 消費税及び地方消費税額は、補助対象経費に含まないものとする。

(交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする法人(以下「申請者」という。)は、外国人介護人材社宅支援事業補助金交付申請書(様式第1号)に次の各号に掲げる書類を添付し、市長に提出しなければならない。

- (1) 社宅の賃貸借契約書の写し又は所有者の確認できるもの
- (2) 改修の場合は、改修の内容の確認できる明細書の写し
- (3) 改修する社宅が賃借の場合は、所有者の同意書
- (4) 当該社宅に入居する外国人従業員の在留カードの写し(表裏面)
- (5) 在留資格が特定活動の場合はパスポートの指定書の写し
- (6) 外国人従業員の労働契約通知書、雇用契約書等、雇用に関する書類
- (7) 市税の納税証明書
- (8) その他市長が必要と認めるもの

(交付決定)

第7条 市長は、前条の申請があったときは、その内容を審査の上、交付又は不交付の決定を行い、交付申請者に対し、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付(不交付)決定通知書(様式第2号)により通知するものとする。

(申請の取下げ)

第8条 交付決定を受けた申請者は、当該交付決定に係る申請を取り下げる場合は、外国人介護人材社宅支援事業補助金申請取下書(様式第3号)を提出しなければならない。

(補助対象事業の変更等)

第9条 第7条の規定により補助金の交付決定を受けた者(以下「補助交付決定者」という。)は、補助対象事業の全部若しくは一部を変更し、又は中止しようとするときは、あらかじめ外国人介護人材社宅支援事業変更等承認申請書(様式第4号)を市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、外国人介護人材社宅支援事業変更等承認書(様式第5号)により申請者に通知するものとする。

(実績報告)

第10条 補助交付決定者は、補助金の交付決定を受けた日の属する年度の3月1日から3月15日の間に、外国人介護人材社宅支援事業補助金実績報告書(様式第6号)に必要な書類を添付し、市長に提出するものとする。

(補助金の額の確定)

第11条 市長は、前条の規定による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、補助対象事業が補助金の交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、外国人介護人材社宅支援事業補助金確定通知書(様式第7号)により、補助交付決定者に通知するものとする。

(交付決定の取消し)

第12条 市長は、補助交付決定者が次のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定の全額又は一部を取り消すことができる。

(1) 偽りその他の不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

(2) 補助金を他の用途に使用したとき。

(3) 前2号のほか、法令又はこの要綱の規定に基づく命令若しくは補助金の交付決定の内容に違反したとき。

(4) その他市長が必要と認めるとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消したときは、外国人介護人材社宅支援事業補助金取消通知書(様式第8号)により、補助交付決定者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第13条 市長は、前条の規定により補助金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合で、当該取消しに係る部分について、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(その他)

第14条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

様式第1号(第6条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 所在地
名 称
代表者 ⑩
電話番号

外国人介護人材社宅支援事業補助金交付申請書

魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金の交付を受けたいので、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助金交付申請額 円

2 改修・賃借する社宅の概要

所在地・建物名	
賃借料	年 円(月 × 月分)
改修費及び 改修の概要	円
賃借・改修戸(室)数	戸(室)
入居する従業員数	人
入居日	年 月 日

添付書類

- ・社宅の賃貸借契約書の写し又は所有者の確認できるもの
- ・改修の場合は、改修の内容の確認できる明細書の写し
- ・改修する社宅が賃借の場合は、所有者の同意書
- ・外国人従業員の在留カードの写し(表裏面)
- ・在留資格が特定活動の場合はパスポートの指定書の写し
- ・外国人従業員の労働契約通知書、雇用契約書等、雇用に関する書類
- ・市税の納税証明書
- ・その他市長が必要と認めるもの

様式第2号(第7条関係)

第 号
年 月 日

名 称
代表者 様

魚沼市長



外国人介護人材社宅支援事業補助金交付(不交付)決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助金等については、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり(交付すること・交付しないこと)に決定したので通知します。

記

1 交付決定額 円

2 交付条件

- (1) 補助金等交付の対象となる事業及びその内容は、年 月 日付けによる補助金等交付申請書記載のとおりであること。
- (2) 補助対象事業等の内容を変更をするときは、市長の承認を受けること。
- (3) 補助対象事業等を中止するときは、市長の承認を受けること。
- (4) 補助金交付申請に係る関係帳簿及び書類について、補助金を交付した年の翌年から起算して5年間保存すること。

様式第3号(第8条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 所在地
名 称
代表者 ⑩
電話番号

外国人介護人材社宅支援事業補助金申請取下書

年 月 日付けで申請しました(第 号で交付決定のあった)、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金について、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、補助金の取下書を提出します。

記

1 取下理由

2 申請額(又は交付決定額) 円

様式第4号(第9条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 所在地
名 称
代表者
電話番号

⑩

外国人介護人材社宅支援事業変更等承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金について下記のとおり変更したいので、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

3 補助金の変更額

変更前 円

変更後 円

4 変更の年月日 年 月 日

様式第5号(第9条関係)

第 号
年 月 日

名 称
代表者 様

魚沼市長



外国人介護人材社宅支援事業変更等承認書

年 月 日付けで変更等承認申請のあった魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金について、下記のとおり承認することに決定したので、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により通知します。

記

1 承認の内容

(1) 変更に伴う事業の内容

(2) 変更に伴う交付決定の額

変更前 円

変更後 円

2 交付条件

- (1) 補助対象事業の内容又は計画等の変更をするときは、市長の承認を受けること。
- (2) 補助対象事業を中止するときは、市長の承認を受けること。

様式第6号(第10条関係)

年 月 日

魚沼市長 様

申請者 所在地
名 称
代表者 ⑩
電話番号

外国人介護人材社宅支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定(変更等承認)のあった、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金について、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第10条の規定により報告します。

記

1 補助金実績額

円

2 振込先口座

金融機関名	(銀行・信用組合・金庫・農協)			(本店・支店・支所)
ふりがな 口座名義	口座 番号	普通 当座	No.	

3 添付書類

- (1) 社宅の賃貸借契約書の写し又は所有者の確認できるもの
- (2) 改修の場合は、請求書及び改修の内容の確認できる明細書の写し
- (3) 改修する社宅が賃借の場合は、所有者の同意書
- (4) 賃借料又は改修費の支払いの確認できるもの
- (5) 外国人従業員の在留カードの写し(表裏面)
- (6) 在留資格が特定活動の場合はパスポートの指定書の写し
- (7) 外国人従業員の労働契約通知書、雇用契約書等、雇用に関する書類
- (8) 市税の納税証明書
- (9) その他市長が必要と認めるもの

様式第7号(第11条関係)

第 号
年 月 日

名 称
代表者 様

魚沼市長



外国人介護人材社宅支援事業補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金について、下記のとおり補助金額を確定したので、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第11条の規定により通知します。

記

- | | |
|---------|---|
| 1 交付決定額 | 円 |
| 2 確 定 額 | 円 |

様式第8号(第12条関係)

第 号
年 月 日

名 称
代表者 様

魚沼市長



外国人介護人材社宅支援事業補助金取消通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定(変更等承認)した魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金について、下記のとおり取消することに決定したので、魚沼市外国人介護人材社宅支援事業補助金交付要綱第12条の規定により通知します。

記

1 取消理由

2 取消金額 円